



تاریخ: ۱۳۹۴/۲/۱۳

شماره نامه: ۰/۲۹/۶۱۳۷

پیوست:

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

بسمه تعالی

عدالت در سلامت با پزشک خانواده

سرپرست محترم معاونت‌های آموزشی، درمان، بهداشتی، پژوهشی، دانشجویی فرهنگی، غذا و دارو

روسای محترم دانشکده‌های پزشکی، پرستاری مامایی، پیراپزشکی، بهداشت، دندان پزشکی

روسای محترم بیمارستانهای شهید بهشتی، متینی، نقوی، کارگر نژاد، سیدالشهداء شهید رجایی

سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل

با سلام و احترام

با عنایت به نامه شماره ۲۹/۱/۲۴۷/پ مورخ ۹۴/۲/۶ مشاور محترم رئیس و مدیر حوزه ریاست دانشگاه، بدین وسیله به پیوست شیوه نامه به کارگیری مضمونین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در رشته های طرح اختیاری جهت اطلاع و اقدام مقتضی ابلاغ می گردد.

دکتر مهرداد فرزندی پور
سرپرست معاونت توسعه مدیریت
و منابع دانشگاه

روپوش گیرندگان:

- مدیر محترم توسعه سازمان و متابع تسلی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام مقتضی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دفتر رئیس دانشگاه

شماره: ۱۳۹۴/۳/۶
تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۲۴
بسته:

بسمه تعالی

سرپرست محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
سلام علیکم

بدینوسیله بند ۷ از مصوبه مورخ ۹۴/۱/۳۰ هیئت محترم رئیس دانشگاه عیناً به شرح زیر:

۷- با شیوه نامه تهیه شده برای بکارگیری مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در رشته های طرح اختیاری، طبق نامه شماره ۱۹/۶/۲۹/پ مورخه ۹۴/۱/۱۵ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، موافقت شد. مسئولیت اجرای این مصوبه به عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع می باشد.

ارسال می گردد. خواهشمند است نتیجه اقدامات انجام شده را به این دفتر اعلام نمایید.

محمد رضا افشار
رئیس هیئت مدیره امور دانشجویان
دانشگاه

رونوشت گیرندگان:

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار است

شیوه بکارگیری مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در دانشگاه علوم پزشکی کاشان

در اجرای بند ۲ از مصوبه مورخ ۹۳/۱۱/۲۶ هیأت رئیسه محترم دانشگاه ، شیوه نامه جذب مشمولین قانون مذکور به شرح زیر جهت تصویب در هیأت رئیسه ارائه می گردد .

رشته های تحصیلی که دوره خدمت آنها اختیاری است پس از طی مراحل اداری برای تعیین ظرفیت (موافقت هیأت رئیسه برای جایگزینی یا جذب افراد جدید) تعیین اولویت جهت معرفی به واحد متقاضی نیرو ، به شرح زیر صورت می گیرد :

۱- افراد ثبت نام شده در یک رشته تحصیلی به ترتیب معدل کل دوره تحصیلی مرتب شده و بر اساس تعداد نیروی مصوب برای واحد متقاضی ، سه برابر ظرفیت (نفر اول تا سوم معدل بالاتر به ازای هر نفر نیروی مورد نیاز) توسط مدیریت توسعه به واحد مذکور معرفی گردد .

۲- کمیته ای مرکب از حداقل یک نفر نماینده از واحد متقاضی نیرو ، نماینده دفتر حراست ، واحد IT و در صورت نیاز نماینده سایر واحدهای مرتبط دانشگاه توسط واحد متقاضی یا معاونت مربوطه تشکیل گردد .

۳- کمیته مذکور نسبت به امتیاز دهی به متقاضیان معرفی شده بر اساس آیت‌های مورد نیاز آن واحد اقدام و فرد واجد شرایط که بالاترین امتیاز را کسب کرده است به انضمام جدول امتیازدهی و صورتجلسه حاوی نام و سمت و امضای اعضا کمیته به معاونت یا مدیریت توسعه اعلام ، تا نسبت به صدور ابلاغ اقدام گردد .